

Licenciada  
**Gretchen Fabiola Barneond Martínez**  
 Directora General de las Artes  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes

Estimada Señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JESSIE ALEJANDRA GONZALEZ RAMOS</u>	CUI:	<u>2588129820101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-743-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>445-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>83909834</u>
Número de Factura:	<u>2551989115</u>	Serie:	<u>6D8D866E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DEL 01 AL 30 JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 17,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: BALLET NACIONAL DE GUATEMALA

Objetivos del Contrato:

" LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el **BALLET NACIONAL DE GUATEMALA DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en el registro y control de la correspondencia recibida y enviada del Ballet Nacional de Guatemala.
- b) Se apoyó en la elaboración de documentos oficiales del Ballet Nacional de Guatemala.
- c) Se apoyó en la atención al público en general que visita al Ballet Nacional de Guatemala.
- d) Se apoyó en la atención a los requerimientos solicitados por las autoridades superiores al Ballet Nacional de Guatemala.
- e) Se apoyó en la conformación y revisión de expedientes para contratación de servicios técnicos y/o profesionales en el Ballet Nacional de Guatemala.
- f) Se apoyó en la coordinación de las presentaciones del Ballet Nacional de Guatemala.
- g) Se apoyó en la elaboración de itinerarios e informes de maestros y bailarines invitados por el Ballet Nacional de Guatemala para los ensayos y presentaciones de las diferentes temporadas.
- h) Se apoyó en la programación de vacaciones del personal del Ballet Nacional de Guatemala.
- i) Se apoyó en el manejo de flujo de documentación administrativa del Ballet Nacional de Guatemala.
- j) Se apoyó en la elaboración y presentación de programación y logística en las actividades del Ballet Nacional de Guatemala.
- k) Se apoyó en aspectos administrativos al Ballet Nacional de Guatemala.
- l) Otras relacionadas a los servicios que presta.

JESSIE ALEJANDRA GONZALEZ RAMOS  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADA SONIA ANNABELLA MARCOS BOBADILLA  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sonia Annabella Marcos Bobadilla  
 Jefe Técnico Artístico II  
 Ballet Nacional de Guatemala